**План работы профсоюзного комитета**

**МБОУ «СОШ с.Красавка» на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **I** | **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** |
| 1 | Изменения в устав школы, о выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | Сентябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 2 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности. | Февраль | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда. |
| 3 | О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2015-2016 учебный год.Ознакомление с Постановлением «О выплатах социального характера работникам муниципальных образовательных учреждений» | Март | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, |
| 4 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май, сентябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, инженер по охране труда. |
| **II** | **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** |
| 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2015-2016 учебный год. | Август | Председатель ПК, члены ПК(принятие отчетной документации) |
| 2 | Об организации медосмотра педагогических работников. О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. | Август  | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда. |
| 3 | Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год.О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека. | Сентябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 4 | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики. | Октябрь | Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия. |
| 5 | О графике отпусков на 2015-2016 учебный год | Декабрь | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав, культурно-массовая комиссия. |
| 6 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. | В течение года | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 7 | О выполнении коллективного договора в 2015-2016 учебном году. | Май | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 8 | О ситуации с оплатой аванса на льготный отпуск, отпускных. | Апрель-май | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 9 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 10 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| **III** | **Организационно-массовая работа** |
| 1 | Составить и сдать в РК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации. | Декабрь | Председатель ПК. |
| 2 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия. |
| 3 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 4 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 5 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течении года | Председатель ПК, члены ПК |
| **IV** | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** |
| 1 | Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. |
| 2 | Совместно с администрацией школы проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов, собрать заявку в отделение фонда социального страхования на получение частичной оплаты детского отдыха. | Октябрь - ноябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 3 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Комиссия по охране труда. |
| 4 | Провести перерегистрацию работников, состоящих на учете для улучшения жилищных условий. | Март-апрель | Жилищно-бытовая комиссия. |
| 5 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации. | В течение года | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 6 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. |
|  |  |  |  |
| **V** | **Массовые мероприятия** |
|  | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив» | Октябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 1 | Провести вечера отдыха, посвященные:- Профессиональному празднику Дню учителя;- Дню защитников Отечества;- Международному женскому днюПриобретение подарков | По особому графику | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 2 | Принять участие в спортивных мероприятиях. | В течение года | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 3 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | Сентябрь, май | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 4 | Организовать чествование юбиляров: 55, 60 лет со дня рождения. | В течение года | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |

**Председатель ПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Соколова Л.Н.)**

**Члены ПК:**

Культурно массовая комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Поддубная Е.В.)

Комиссия по защите трудовых

прав и социальному партнерству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Самсонова С.А.)

Охрана труда и Т.Б \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ярахмедова И.Н.)

***План работы***

***Профсоюзного комитета***

***2015-2016***

***учебный год***

***Положение***

***о материальной помощи работникам***

***МБОУ «СОШс.Красавка»***

**Выплата работникам материальной помощи производится в следующих случаях:**

1. Материальная помощь к юбилею:

- с 1 года до 3-х лет, в размере 500 рублей

- от 3- до 10 лет - 500 рублей

-от 10 лет до 15 лет – 500 рублей

- свыше 15 лет – 500 рублей

***План совместной работы ПК МБОУ «СОШ с.Красавка» и администрации ОУ***

1. Согласование:

- тарификации.

- расписания уроков;

- расписание дополнительного образовании -график сменности работников по должностям

- график сменности сторожей

2.Контроль за организацией питания учащихся и сотрудников

3.Рассмотрение графика отпусков доведение до сведения работников

не позднее 15 декабря

4. Выдвижение кандидатур на награждение

5. Рассмотрение жалоб работников